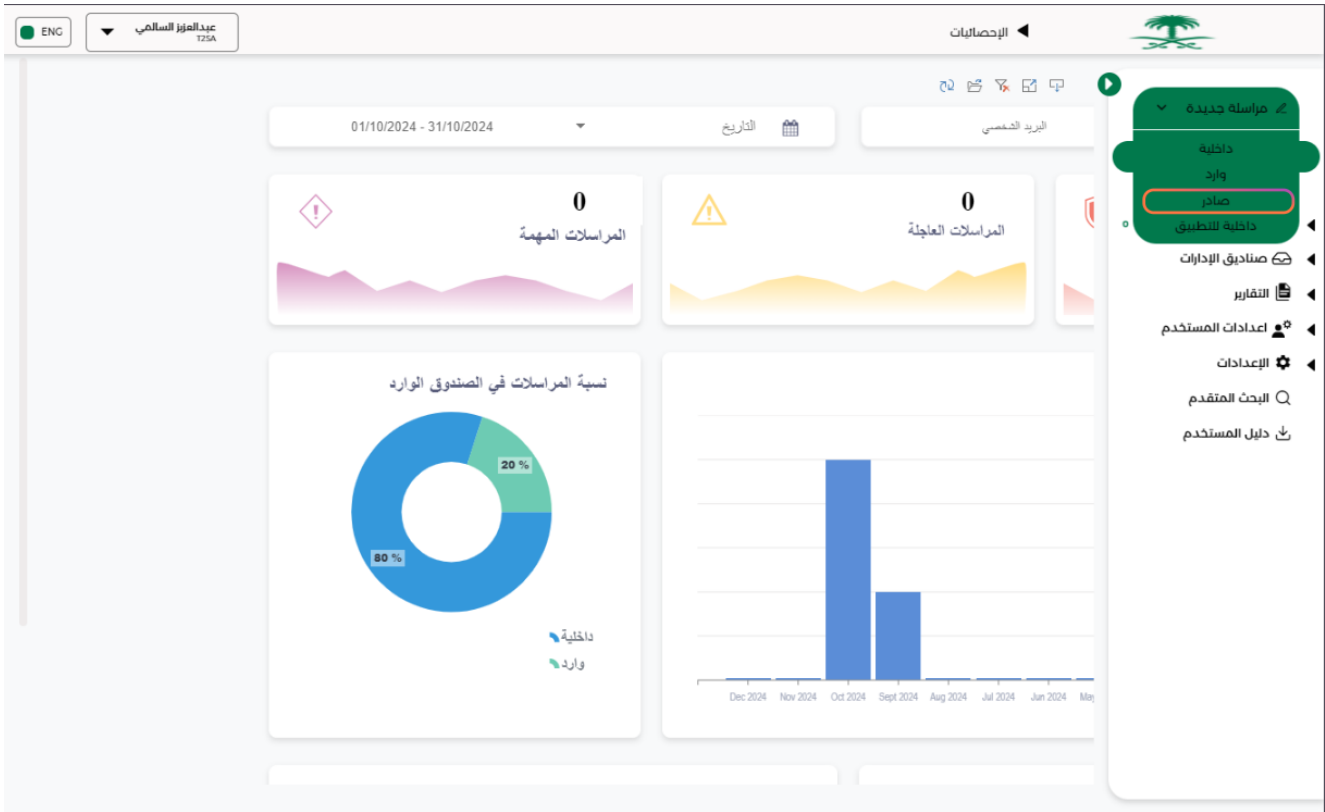


ةرداصلا ةلسارملا ءاشنإ

انه طغضإ ویدی فلا ةدهاشملا

ةرداص ةلسارم ءاشنإل ناتقیرط دجوت

-:یتآلاک ىلوالا ةقیرطلا



- "رداص" رتخا م ث ، "ةديج ةلسارم" ىلع طغضا :الوأ

×

إنشاء المراسلة من

صناديق الإدارات

صندوق البريد الشخصي

البحث

الاسم	التسلسل الإداري
<input type="checkbox"/> إدارة داخلية	T2SA < إدارة داخلية
<input type="checkbox"/> الوارد العام	T2SA < الوارد العام
<input type="checkbox"/> إدارة المالية	T2SA < إدارة المالية
<input type="checkbox"/> مكتب الرئيس	T2SA < مكتب الرئيس

عرض 5 من 1 «

إغلاق

إنشاء

- "ءاشنإ" ىلع طغضا م ث ،اهمساب رداصل لءاشنإ دارم ل ةرادإل ديدجت ب مق ئاينات

الصادر العام

مكتب الرئيس

نوع الخطاب **+**

التصنيف الموضوعي **+**

نوع المراسلة **•** الكترونية **•** عينية

متبينة بموعد **•** نعم **•** لا

الملخص الخاص

+ الجهة الصادر إليها *****

10 طريقه الإرسال

11 درجة السريه *****

12 درجة الاهمية *****

13 درجة الاسبقية *****

14 نسخة لجهات الخارجيه **+**

15 ملخص المعامله

ملخص المعاملة

(ةيتآل لوقح لةئبعتب مق ئاثلث •

- 1- (يمازل ل قحلا اذه) هيل لسرُملا
- 2- (يمازل ل قحلا اذه) لسرُملا
- 3- ثلاث فرط لىل اذخسن
- 4- (يمازل ل قحلا اذه) * ةلسارملا عوضوم
- 5- (يمازل ل قحلا اذه) * باطخلا عون
- 6- ةلسارملا لرايخا يونات فينصت) يعوضوملا فينصتلا
- 7- (ةينورتكلل اذ ةيني ع تنك اذ ام ديدحت بجي) ةلسارملا عون
- 8- (ددم خيراتب يهتنت نا بجي) دعومب ةطبترم
- 9- (يمازل ل قحلا اذه) * (اهلل ريذصتلا دارملا ههجل) اهلل رداصللا ههجل
- 10- (هللسارملا لاسرل اقسرط يه ام) لاسرللا اقسرط
- 11- (يمازل ل قحلا اذه) *. (ةيقبسالا و ةيمهالا، ةيرسلا) يف ةلسارملا تاجرد دح 13 لىل
- 14- (اهديدحتب مق) ةيجراخ ههجل لىل اذخسن
- 15- ةلماعملا صخلم

ed parties

Your Review is Required

.Please Review this Correspondence

ادخل المحتوى

 Normal x^2 x_2 \equiv \equiv $\langle \rangle$ $\&$ U *I* **B**

- امك، لالحال اذه يف ةباتكلا لالح نم ةلسارم لل يوتحم ةفاضل كنك مإب :أعبار

خال...هبي تترت ،طخال عون يف لي دعنتلا كنكمي

(ةلسارملا ةوتحم وأ تاقفرملا) نيرمأ دحأ يلع ةلسارم يأ يوتحت نأ مزلي :ةطحالم

المرفقات (0)

إضافة مرفق 

تاريخه

عدد الصفحات / الكمية

رقمه

جهة صدوره

نوع المرفق

التصنيف

لم يتم العثور على أي بيانات

إرسال إضافة مراسلة مرتبطة حفظ كقالب 



- هذه كل مميزات ، قفرم الى على ليدعت لل ملقلا عمال ع رايتخا دعب ئانماث
تارايخا
- (عروض الى ف حضوم وه امك)



- لاسرا الى على طغضا ،ةل سارم الى نم ءاهت الى دن ع ئاعسات

×

الرجاء اختيار ماذا تريد طباعته

رقم القيد

055-24-000205

الرجاء اختيار ما تريد طباعته

طباعة بيان التسليم

رقم القيد

تذكرة المراجعة

طباعة المراسلة

طباعة الملصق

إلغاء


- **يتم آلآة عابطة نمضت و،ةذفان الة هذه كل رهطتس ةلسارم ال لاسرإ دعب ءارشاع**
- **ةعابط،ةلسارم الة عابطة،ميسلست ال نايب ةعابط،ديقل مقرر،ةعجارم الة ركذت (قصلم ال**

- **يهو،اهل اسرإل ةيساسأ رضانع ىلع ةلسارم ال يوتحت نأ بجي،ةطحال م**
يتم آلآك:

1. هيلإ لسرم ال
2. عوضوم ال
3. فينصت ال
4. اهنم دراو ال ههجل
5. ةلسارم ال لابقتسإ وريحت خيرات
6. ةلسارم ال مقرر
7. ةلسارم ال ةيقبسأل او،ةيمهأل،ةيرس ال ةجرد
8. قفرم وأ ةلسارم ال يوتحم


- **(ةيلخاد وأ ةدراو ةلسارم ريذصت) ةيناث ال ةقيرط ال**

◀  الصادر العام 7

◀  إدارة داخلية 1

◀  الوارد العام 2

▲  إدارة المالية 2

 الوارد

• **ةيلخادلأ وأ ةدراولأ ةلسارملا ىلع يوتحي يذلا قودنصلل لوخدلا :الوأ**

تاق فرم وأىوتحم ةفاضل نكمي كلذ دب ، ةأبعم ةيمازلإل لوقحلل عي مج نوكت نأ نم دكأت
لاسرا لىل ع طغضا م ث ، ةيفاضل