

# مدخ تسمل ا تايجال ص يهام ةرادإل ا يف

[انه](#) طغضلاب مق ويديفلا ةدهاشمل

ىلع هتردق ىدم يه اهب دصقي ةرادإل ا يف مدخ تسمل ا تايجال ص  
ءاشنإ ةيجال ص لمشي اذه ،**اهب فاضمل ا ةرادإل ا قاطن يف** مكحتلا  
ةرادإل ا مساب ةيلخادل او ةرداصل او ةدراول ا تال سارمل ا

سياسات التصعيدالتنبيهاتالهيكل التنظيميالأدوارمدير المستخدمين

Zaid@LEAP | الصلاحيات

صلاحيات المستخدم في النظامصلاحيات المستخدم في الإدارة

عرض نتائج الصلاحيات

بحث باسم الإدارة

اسم الإدارة	المستخدم في الإدارة	إضافة صلاحيات	استثناء صلاحيات	دور المستخدم في الإدارة
إدارة داخلية	فرعي	+	-	موظف وارد

عرض 10 من 1« 1»

مراسلة جديدة

الإحصائياتلوحة المتابعةصندوق البريد الشخصي 1صناديق الإداراتالتقاريرإعدادات المستخدمالإعداداتإعدادات النظامإعدادات التكميلاتإدارة النظام

ةرادإل ا يف مدخ تسمل ا تايجال ص عاونأ

ةرادإل ا تايجال ص -1

ةرادإل ا تال سارم تايجال ص - 2

ل اسرإل ا تايجال ص -3

صلاحيات الإرسال

الصلاحيات

إدارة داخلية

✓ صلاحيات الإدارة

✓ عرض صناديق بريد الإدارات هذه الإدارة والإدارات التابعة لها

✓ إعدادات الإدارات هذه الإدارة والإدارات التابعة لها

✓ البحث في مراسلات الإدارات هذه الإدارة والإدارات التابعة لها

✓ صلاحيات مراسلات الإدارة

إغلاق

تداعيات أي تغييرات في الصلاحيات:

تداعيات أي تغييرات في الصلاحيات هي تغييرات في الصلاحيات التي يمكن استخدامها.

صلاحيات الإدارة

صلاحيات مراسلات الإدارة

عرض المراسلات المرتبطة

أرشفة المراسلات

حذف المراسلات صندوق البريد

تتبع المراسلة

إنشاء مراسلة داخلية

إمكانية الرد

إمكانية الرد للكل

إمكانية إعادة التوجيه

إمكانية إعادة المراسلات من العناصر المؤرشفة

إمكانية إعادة المراسلات من العناصر المحذوفة

استرداد المراسلة

عرض الأشخاص المرتبطون

عرض الاجراءات و حركة المراسلة

عرض تاريخ المصادر و الوارد

إرسال مراسلة تحتاج إلى رد

تغيير قيمة بحاجة إلى رد

تصدير المراسلة الداخلية والواردة

حجب مرفقات المراسلة

حجب محتويات المراسلة

٤رادل الال سارم الال ص؛ اناث

مدخا سمال ٤ردق ف ٤صاخا الال صلل ٤جرؤم ٤مئاق ف ٤رادل الال سارم الال ص  
فاضمال ٤رادل القاطن ىل ع الال ص ن م اوب قل عاا ف ام ملك و الال سارم الال ص  
اوب.

## صلاحيات الإرسال

## الصلاحيات

إدارة داخلية



إرسال إلى كل المستخدمين ☒

إرسال إلى كل الإدارات ☒

إرسال للمستخدمين التابعين للإدارات التابع لها المرسل ☐

 إرسال إلى مستخدمين محددين ☐

 استثناء مستخدمين ☐

 إرسال إلى إدارات محددة ☐

 استثناء إدارات ☐

الارسال الى ادارة المستخدم ☐

 إرسال إلى المستخدمين بهذه الإدارات ☐

إغلاق

لإرسال أي حالص: أثلاث

إلى تالسمارم لل مدخستسم لاسرإة ردق نع ربعتة جردم ةمئاق يه لاسرإال تايحالص  
ني مدخستسم ل و تارادإال يقاب

---

Revision #3

Created 21 January 2025 13:19:47 by OLE5

Updated 24 March 2025 11:19:06 by OLE5