

مدخ تسمل ا تايجال ص يهام ةرادإل ا يف

[انه](#) طغضلاب مق ويديفلا ةدهاشمل

يلع هتردق ىدم يه اهب دصقي ةرادإل ا يف مدخ تسمل ا تايجال ص
ءاشنإ ةيجال ص لمشي اذه ،**اهب فاضمل ا ةرادإل ا قاطن يف** مكحتلا
ةرادإل ا مساب ةيلخادل او ةرداصل او ةدراول ا تال سارمل ا

مسارسة جديدة

الإحصائيات
لوحة المتابعة
صندوق البريد الشخصي 1
صناديق الإدارات
التقارير
إعدادات المستخدم
الإعدادات
إعدادات النظام
إعدادات التكميلات
إدارة النظام

مدير المستخدمين

الأدوار

الهيكل التنظيمي

التنبيهات

سياسات التصعيد

الصلاحيات | Zaid@LEAP

صلاحيات المستخدم في النظام

صلاحيات المستخدم في الإدارة

عرض نتائج الصلاحيات

بحث باسم الإدارة

اسم الإدارة	المستخدم في الإدارة	إضافة صلاحيات	استثناء صلاحيات	دور المستخدم في الإدارة
إدارة داخلية	فرعي	+	-	موظف وارد

عرض 10 من 1 « 1 »

ةرادإل ا يف مدخ تسمل ا تايجال ص عاونأ

ةرادإل ا تايجال ص -1

ةرادإل ا تال سارم تايجال ص - 2

لاسإل ا تايجال ص -3

صلاحيات الإرسال

الصلاحيات

إدارة داخلية

✓ صلاحيات الإدارة

✓ عرض صناديق بريد الإدارات هذه الإدارة والإدارات التابعة لها

✓ إعدادات الإدارات هذه الإدارة والإدارات التابعة لها

✓ البحث في مراسلات الإدارات هذه الإدارة والإدارات التابعة لها

✓ صلاحيات مراسلات الإدارة

إغلاق

تداعيات أي تغييرات في الصلاحيات:

تداعيات أي تغييرات في الصلاحيات هي تغييرات في الصلاحيات التي يمكن استخدامها في النظام.

صلاحيات الإدارة

صلاحيات مراسلات الإدارة

عرض المراسلات المرتبطة

أرشفة المراسلات

حذف المراسلات صندوق البريد

تتبع المراسلة

إنشاء مراسلة داخلية

إمكانية الرد

إمكانية الرد للكل

إمكانية إعادة التوجيه

إمكانية إعادة المراسلات من العناصر المؤرشفة

إمكانية إعادة المراسلات من العناصر المحذوفة

استرداد المراسلة

عرض الأشخاص المرتبطون

عرض الاجراءات و حركة المراسلة

عرض تاريخ المصادر و الوارد

إرسال مراسلة تحتاج إلى رد

تغيير قيمة بحاجة إلى رد

تصدير المراسلة الداخلية والواردة

حجب مرفقات المراسلة

حجب محتويات المراسلة

٤رادل الال سارم الال ص؛ اناث

مدخا سمال ٤ردق ف ٤صاخا الال صلل ٤جرؤم ٤مئاق ف ٤رادل الال سارم الال ص
فاضمال ٤رادل القاطن ىل ع الال ص ن م اوب قل عاا ف ام ملك و الال سارم الال ص
اوب.

صلاحيات الإرسال

الصلاحيات

إدارة داخلية



إرسال إلى كل المستخدمين ☒

إرسال إلى كل الإدارات ☒

إرسال للمستخدمين التابعين للإدارات التابع لها المرسل ☐

 إرسال إلى مستخدمين محددين ☐

 استثناء مستخدمين ☐

 إرسال إلى إدارات محددة ☐

 استثناء إدارات ☐

الارسال الى ادارة المستخدم ☐

 إرسال إلى المستخدمين بهذه الإدارات ☐

إغلاق

لإرسال أي حالص: أثلاث

إلى إرسال مدمج سملا لاسرلة رفق نع ربعت ةجرؤم ةمئاق يه لاسرلة أي حالص
ني مدمج سملا و تارادال يقاب

Revision #3

Created 21 January 2025 13:19:47 by OLE5

Updated 24 March 2025 11:19:06 by OLE5