

ةلاح إةي فيك

لخاد ةلماع ملأ

ماطن لـا

- ةلاح لـا جذوم نـم ادخلت سـا ةـيـفـيـكـ

# جذون مادختسا ئيفيك ةلاحالا

-يأتآلاب مايقولا بجي ئلاحالا جذون مادختسا بـ تالماعمل ئلاحـ

The screenshot shows a software application window. On the right side, there is a document with Arabic text. At the top right of the document, it says "بشكل رفع مطالبة" and "01-25-2-00013". Below that, it says "من: عذن رئيس التنفيذى، بواسطة عبد العزى السالفى" and "الـ إدارة المشتريات - المزاد". There are several green checkmarks next to the text. At the bottom right of the document, it says "اسلام عليكم ورحمة الله وبركاته" and "تم التوفيق". At the very bottom right, it says "بيان اللازم". On the left side of the window, there is a sidebar with a menu. The menu items are: تصدير (Export), أنشطة (Activities), نقل إلى مجلد (Move to folder), تغيير الحالة إلى غير مقرئدة (Change status to unread), طباعة المتصفح (Print browser), طباعة فهرس الملفات (Print table of contents), طباعة بيان التسلیم (Print delivery statement), and حذف (Delete). The "أنشطة" item is highlighted with a red oval.

المرفقات ( 2 )							
الملف	نوع المرفق	جهاز صدوره	رقمها	النهاية	عدد الصفحات	تارikh	الملف
خطاب تهنئة مسابع	أصل الخطاب	إلكترونى	0				PDF
	قرص صلب	غير	1				PDF

(طاقن ثالثلا) ديزمل اىلع طغضلا مث هل ماعمل اه بـ يذلا قودنصلـا اىلـع لـوخدـلا 1- ئـروـص

**الصالص**

- عادي درجة السيرة
- عادي درجة الهمزة
- عادي درجة الاستفهام

**وجهة الوجهة**

- إلى نسخة الوجهة
- إدارة داخلية
- إدارة المشتريات
- ليس الحسابات والمذخرون

**إضافة جهة أخرى**

**سبل الاتالة**

- السبب
- للإشارة
- للمراجعة
- للحفظ

**التوجيه**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

لإنجاد اللازم

...  
/دخل المحتوى

**المرفقات**

أصل الخطاب

فوس مطبخ

**الردود**

المرسل: إدارة المشتريات  
الإ: مكتب الرئيس التنفيذي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

لإنجاد اللازم

بيان رفع مطالبة  
01-25-2-00013

من: مكتب الرئيس التنفيذي بواسطة عبد العزيز السالمي  
إلى: إدارة المشتريات - المفرج

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نـم التـوقـع

إنـجـادـ اللـازـم

**المرفقات ( 2 )**

الرقم	نوع المرفق	التصنيف	جهة صدوره	النهاية	عدد الصفحات	تاريخه
0	أصل الخطاب	إنتيجون	نهـلـةـ مـسـاعـ	ـهـلـةـ مـسـاعـ	ـهـلـةـ مـسـاعـ	ـهـلـةـ مـسـاعـ
1	فوس مطبخ	عـدـيـ	ـهـلـةـ مـسـاعـ	ـهـلـةـ مـسـاعـ	ـهـلـةـ مـسـاعـ	ـهـلـةـ مـسـاعـ

**إـنـجـادـ لـازـم**

ـهـلـةـ مـسـاعـ

ةلاحـا ةهجـو و ةلاحـا بـبـسـ دـيـدـحـتـ 2ـ ةـروـص

الخواص ▲

عادى	درجة السرعة
عادى	درجة الأهمية
عادى	درجة الاستiquالية

وجهة النهاية ▲

إلى نسخة الوجهة
<input type="checkbox"/> إدارة داخلية
<input checked="" type="checkbox"/> إدارة المشتريات
<input type="checkbox"/> ليس الحسابات والمخزون

+ إضافة وجهة أخرى

سبل النهاية ▲

السبب
<input type="checkbox"/> للأرشفة
<input type="checkbox"/> للمراجعة
<input type="checkbox"/> للحفظ

التوجيه ▲

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لإنخاذ اللازم

ادخل المحتوى

Sans Serif      Normal     

المرفقات ▲

المرفقات ( 2 )

إضافة مرفق

الرقم	جهة صدوره	نوع المرفق	التصنيف
		أصل الخطاب	<input type="button" value="إرسال"/>

لإرسـال طغضـلـا ـ3 رـوصـ.

بيان رقم مطالبة

01-25-2-00013

من: إدارة المفتشيات بواسطة عبد العزى السالمي

الهيئة: المكتب وليس التنفيذى المزينة

الجهة:

سبب الإدانة:  
التجريح:

إلى: إدارة داخلية  
النوع: إدارة المفتشيات  
للحجز

المرفق ( 2 )

التصنيف	نوع المرفق	جدة صدوره	رقمها	النوعية	عدد الصفحات	تارikhه	الإجراءات	الملف
الذكور	أصل الخطاب		0					
عيدي	قرص صلب		1					

لأسراها دفع ةلماعمل ال لكش 4: ةروص

